



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

- Area Amministrativa -

P. iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunediaali.it

www.comune.ali.me.it

DETERMINA N. 72 /A DEL 30.06.2017

OGGETTO: Riparazione e manutenzione computer per gli Uffici Anagrafe – Protocollo, Ragioneria e Tecnico e relativa fornitura di toner per le stampanti. Liquidazione fattura alla ditta Digital Office. CIG: Z8E1E0FD2F.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO

CHE gli uffici comunali sono dotati di computer e attrezzature informatiche, che necessitano di manutenzione, riparazione e assistenza, indispensabili per la gestione dei servizi e per il regolare, efficiente ed efficace funzionamento degli uffici comunali, anche nelle sedi decentrate;

CHE come comunicato dai dipendenti degli anzidetti uffici, si è riscontrato che alcuni computer e qualche stampante, collocati in detti uffici, non erano più funzionanti perché usurati e obsoleti, e per i quali si è reso opportuno e indifferibile procedere alla riparazione, anche al fine di consentire agli uffici richiedenti il regolare svolgimento delle attività lavorative e dei relativi compiti d'ufficio;

CHE oltre a provvedere al ripristino della funzionalità di dette attrezzature informatiche, si è reso necessario procedere all'acquisto di n. 3 Toner per le stampanti e di alcune risme (n. 8) di carta formato A/4, al fine di dotare il comune di Ali di computer e stampanti efficienti e capaci di rispondere alle varie esigenze sia degli uffici comunali sia dei servizi *on line* offerti al cittadino, in ottemperanza agli obiettivi posti in ultimo dall'Agenda Digitale;

CHE l'obiettivo dell'Amministrazione comunale è il perseguimento dei principi di efficienza, economicità ed efficacia - *in armonia con un nuovo quadro normativo che ridisegna la Pubblica Amministrazione diversa da quella che abbiamo conosciuto in passato*;

CHE gli uffici in oggetto emarginati hanno rappresentato la necessità di un intervento di manutenzione e di riparazione dei suddetti computer, anche al fine di migliorarne la funzionalità;

PRESO ATTO della disponibilità immediata della ditta Digital Office, con sede legale in via Umberto I, 98026 Nizza di Sicilia (ME), P. I.V.A. 03088240837, che ha fornito un preventivo congruo, agli atti di questo Ente, per la riparazione delle suddette attrezzature informatiche per i seguenti uffici: Protocollo – Anagrafe, Stato Civile – Commercio, Ragioneria – Tecnico, indispensabili per la prosecuzione dell'attività amministrativa e d'ufficio e al contempo per ripristinare e migliorare la funzionalità dei computer in questione, nonché per la fornitura di n. 3 Toner e di n. 8 risme di carta formato A/4;

VISTA la Determina n. 29/A del 31.03.2017, con la quale sono state impegnate le somme occorrenti per la riparazione dei suddetti computer e con la quale è stato altresì affidata la fornitura di che trattasi alla ditta "Digital Office, con sede legale in via Umberto I, C.A.P. 98026 Nizza di Sicilia (ME), P. I.V.A. 03088240837";

DATO ATTO CHE la succitata ditta ha effettuato regolarmente la riparazione e la riconsegna dei computer in questione per gli uffici in premessa citati;

VISTA la Fattura Elettronica n. 2017 - 68/P del 11.04.2017 - *LOTTO 2, per euro 610,00 €*, presentata dalla ditta "*DIGITAL OFFICE, con sede legale in via Umberto I, 98026 Nizza di Sicilia (ME), P. I.V.A. 03088240837*", e acquisita al protocollo dell'Ente con pec in data 29.04.2017 al prot. n. 2179/17, per l'importo complessivo pari ad euro **610,00 €**, (Seicentodieci/00), di cui, imponibile euro 500,00 € e I.V.A. euro 110,00 €, per la fornitura di che trattasi;

TENUTO CONTO CHE si deve procedere alla liquidazione della suindicata fattura;

VISTO il vigente Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia;

DATO ATTO delle particolari caratteristiche, modalità e qualità della fornitura richiesta;

DATO ATTO CHE per la fornitura di riparazione dei computer vi erano i presupposti per procedere in economia, in considerazione dell'oggetto della fornitura e del valore della stessa;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016 ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia – comma 2, lett. a) il quale recita:

- *“fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
a) per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;*

PRESO ATTO CHE nella fattispecie, riscontrati i presupposti, per quanto suesposto, si è proceduto all'affidamento diretto secondo i criteri di cui all'ex art. n. 125, comma 11, ultimo periodo del Decreto Lgs. n. 163 del 12.04.2006, sostituito, da ultimo, dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO CHE con Determina dell'Area Amministrativa n. 29/A del 31.03.2017 è stata impegnata, per i servizi di cui sopra, la somma complessiva di euro 610,00 €, (Seicentodieci/00) I.V.A. compresa;

VISTO l'art. 51, comma 3, della legge n.142 del 08.06.1990, così come modificato dall'art. 6 della legge n. 127 del 15.05.1997, recepito da ultimo dalla Regione Sicilia con l'art. n. 2, comma 3, della L. R. n. 23 del 07.09.1998;

DATO ATTO che si tratta di importo inferiore a euro 40.000,00 € (Quarantamila/00);

VISTA la richiesta all'ANAC per il rilascio del relativo Smart CIG, che è: **Z8E1E0FD2F**;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 25.10.2016, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario pluriennale 2016 - 2018;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 09 del 15.06.2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario annuale e pluriennale 2017 - 2019;

VISTA la documentazione agli atti dell'Ente, dalla quale si evince che la ditta DIGITAL OFFICE, con sede legale in via Umberto I, C.A.P. 98026 Nizza di Sicilia (ME), P. I.V.A. 03088240837, risulta essere in regola con il DURC e con la tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la Determina Sindacale n. 10 del 23.07.2014, con la quale, il Sindaco, ai sensi di legge (L. 388/2000 – L.R. 22/2008) e del regolamento comunale uffici e servizi, ha attribuito a se stesso la responsabilità degli uffici e servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune;

VISTA la Determina Sindacale n. 01 del 20.03.2017, con la quale, il Sindaco, ai sensi di legge (L. 388/2000 e L.R. 22/2008) e del regolamento comunale uffici e servizi, ha attribuito a se stesso la responsabilità degli uffici e servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Economico – Finanziaria di questo Comune;

VISTA la L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento Comunale Uffici e servizi;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTA la Legge Regionale n. 30/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs 267/2000, e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

Per quanto in premessa, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo,

D E T E R M I N A

- 1) **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **DI LIQUIDARE** alla ditta DIGITAL OFFICE, con sede legale in via Umberto I°, C.A.P. 98026 Nizza di Sicilia (ME), P. I.V.A. 03088240837, la somma pari ad **euro 500,00 €**, (Cinquecento/00) al netto dell'I.V.A., per la riparazione dei sopracitati computer, per gli uffici Anagrafe – Stato Civile - Protocollo, Ragioneria e Tecnico, nonché per la fornitura di n. 3 Toner e di n. 8 risme di carta formato A/4.
- 3) **DI VERSARE** altresì all'Erario la relativa imposta pari ad **€ 110,00** (Centodieci/00) nel rispetto del D.P.R. 633/72 Art. 17 –Ter. e della normativa fiscale vigente.
- 4) **DI IMPUTARE** la complessiva somma pari ad euro **610,00 €**, (Seicentodieci/00), I.V.A. compresa, al **Capitolo n. 118/0, Codice n. 01.02.1.103, Impegno n. 121**, disponibile nel bilancio comunale esercizio finanziario 2017, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 09 del 15.06.2017.
- 5) **DI FARE FRONTE** alla spesa con le somme impegnate con la Determina n. 29/A del 31.03.2017, per l'importo complessivo pari ad euro **€ 610,00**, (Seicentodieci/00).
- 6) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio di Ragioneria per i consequenziali provvedimenti di competenza nel rispetto della normativa fiscale vigente e del D.P.R. 633/72 Art. 17 –Ter.
- 7) **DI DARE ATTO CHE** si procederà alla liquidazione del complessivo importo sopra citato secondo le modalità indicate nelle relative fatture.
- 8) **DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente Determina all'Albo Pretorio *on line* del comune di Ali.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
IL SINDACO
(Pietro Fiumara)**



DETERMINA N. 72 /A DEL 30.06.2017

OGGETTO: Riparazione e manutenzione computer per gli Uffici Anagrafe – Protocollo, Ragioneria e Tecnico e relativa fornitura di toner per le stampanti. Liquidazione fattura alla ditta Digital Office. CIG: Z8E1E0FD2F.

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

APPONE

VISTO per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000, dando atto del rispetto dei limiti di spesa di cui al D. Lgs 267/2000, art. 163.

ATTESTA

che la complessiva somma pari ad euro € **610,00**, (Seicentodieci/00), I.V.A. compresa, trova la relativa copertura finanziaria nel bilancio di previsione esercizio finanziario 2017, nel modo seguente:

1. Codice n. 1.02.1.103 Capitolo n. 118/0 Impegno n. 121.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

Ali, 30.06.2017

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

**IL SINDACO
(Pietro Fiumara)**



La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *online* del Comune di Ali dal _____ al _____ N° Reg. _____
Ali, _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Giovanna Crisafulli)**